

Guatemala, 31 de mayo de 2017  
Informe No. 002-2017

Licenciado  
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato No. 1677-B-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 279-B-2017, correspondiente al mes de mayo del año en curso, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000006.

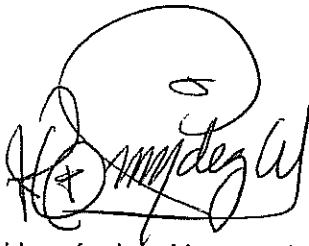
### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en la alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
2. Apoyar en la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites que realiza el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias ante la Delegación de Recursos Humanos de las Artes;
3. Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
4. Apoyar en las otras áreas de trabajo que conforma la Coordinación Administrativa;
5. Brindar apoyo para el resguardo y el control de los expedientes del personal activo y de baja del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
6. Otras afines al contrato.

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en la reproducción de documentos de los expedientes del personal contratado bajo el renglón 029 del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
2. Se apoyó en la ubicación del expediente requerido para trámites de la señora Norma Elizabeth Arévalo de Morales.
3. Se apoyó en la catalogación y archivo de los documentos varios que conforman los expedientes del Centro Comercial Miguel Ángel Asturias.
4. Se apoyó en la recopilación de firmas para la entrega de alimentos en la Conferencia de Prensa de XIII Festival de Junio.
5. Se apoyó en la recepción de correspondencia y atención a la planta telefónica del área de Recepción de las oficinas administrativas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
6. Se apoyó en la reproducción de fotocopias de documentos varios del área de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Atentamente,



Silvia de Jesús Hernández Álvarez de Guaré



Vo.Bo.



Licda. Fulvia Greis Sim de Pérez  
Coordinadora Administrativa  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias